

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Tarnowie pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznym z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3,5, 01-748
Warszawa, Oddział w Tarnowie, ul. Kościuszki 32, 33 – 100 Tarnów,
NIP: 5213017228, REGON: 000017756,

reprezentowanym przez:

Ewę Skąpską – Wilk - Dyrektora Oddziału

działającego na podstawie udzielonego przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
pełnomocnictwa,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ul.REGON..... NIP.....,

reprezentowanym przez:

.....

na dowód czego okazuje odpis z KRS/ CEIDG

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

ww. zwani dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, znak sprawy:
570000.271.2.2026-ZAP, została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z montażem i rozmieszczeniem mebli biurowych dla potrzeb Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - Oddział w Tarnowie, Inspektorat w Bochni, w zakresie:
Część I – Zakup i dostawa wraz z montażem i rozmieszczeniem mebli biurowych (w tym biuręk, kontenerów, szaf aktowych, szaf ubraniowych, szafek socjalnych) dla Oddziału w Tarnowie, ul. Kościuszki 32, ul. Warsztatowa 5, Inspektoratu w Bochni ul. K. Wielkiego 48 wraz z utylizacją.
Część II – Zakup i dostawa wraz z montażem i rozmieszczeniem mebli biurowych (w tym stołu serwisowo/montażowego, krzesła serwisowego, kontenera metalowego, szafy metalowej) dla Oddziału w Tarnowie, ul. Kościuszki 32, ul. Warsztatowa 5, Inspektoratu w Bochni ul. K. Wielkiego 48 bez utylizacji.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się do dostawy i montażu asortymentu zgodnie ze szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia oraz zapisami niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) przedmiot Umowy posiada wszystkie wymagane właściwymi przepisami atesty i certyfikaty potwierdzające jakość, bezpieczeństwo, wytrzymałość i ergonomię,
 - b) przedmiot zamówienia wyprodukowany został z materiałów i surowców zgodnych z wymogami prawa polskiego i UE,
 - c) przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, nieużywany, wykonany zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”, wolny od wad fizycznych i prawnych, gotowy do użytku, nie będący uprzednio przedmiotem ekspozycji lub wystawy,
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

TERMIN ORAZ MIEJSCE REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy:
 - I. W część I zamówienia - zakup biurek, kontenerów, szaf i szafek socjalnych wraz z utylizacją - 12 tygodni od daty podpisania umowy,
 - II. W część II zamówienia - zakup mebli serwisowych, szaf i kontenerów metalowych bez utylizacji - 12 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Miejsce dostaw mebli w zakresie części I i części II to: Oddział ZUS w Tarnowie ul. Kościuszki 32, Magazyn akt ul. Warsztatowa 5, Inspektorat ZUS w Bochni ul. Kazimierza Wielkiego 48.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, w zakresie terminów oraz miejsc dostaw, w tym wytypowanie pomieszczeń, do których będą dostarczane i montowane meble, zostaną opracowane w harmonogramie dostaw uzgodnionym przez strony w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) realizowanie przedmiotu zamówienia rzetelnie, z należytą starannością, w terminach wskazanych w umowie i ustalonych w harmonogramie dostaw, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w dokumentach zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia, przedłożoną ofertą oraz technologią wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) dostarczenie przedmiotu zamówienia własnym transportem do obiektów wskazanych przez Zamawiającego, przez co należy rozumieć również ich rozładunek, wniesienie, montaż, ustawienie i regulację (zgodnie z instrukcją producenta) we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach,
 - 3) ponoszenie odpowiedzialności za przedmiot umowy do czasu podpisania protokołu odbioru ilościowo - jakościowego,
 - 4) przestrzeganie obowiązujących u Zamawiającego uregulowań dotyczących bezpiecznego poruszania się po terenie obiektu zgodnie z Instrukcją Użytkowania Obiektów i Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą w Zakładzie,
 - 5) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich naruszenie,

- 6) bezzwłocznego naprawienia (na swój koszt) uszkodzeń powstałych w obiektach i mieniu Zamawiającego w związku z dostawą, rozładunkiem i montażem przedmiotu zamówienia.

Nadto:

- 1) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w budynkach prowadzona jest bieżąca działalność Zamawiającego, zatem prowadzone prace montażowe nie mogą znacząco utrudniać pracy Oddziału/Inspektoratu. Wykonawca nie może blokować wejścia do budynku w czasie jego godzin otwarcia oraz składować materiałów w obrębie korytarzy i dróg komunikacyjnych,
- 2) Dostawa odbywać się będzie w terminie ustalonym uprzednio z Zamawiającym, na podstawie harmonogramu dostaw, jednakże prace montażowe w budynkach mogą być realizowane codziennie w dowolnych godzinach, przy czym czynności głośne i uciążliwe, poza godzinami pracy urzędu, od wtorku do piątku w godzinach od 15:30 do 17:30,
- 3) Wszelkie odpady wytworzone w trakcie montażu mebli Wykonawca będzie zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt wywieźć poza teren nieruchomości i zutylizować zgodnie z wymogami aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
- 4) Dodatkowo w zakresie części I postępowania – Wykonawca zutylizuje wymieniane meble (zgodnie z wymogami aktualnie obowiązujących przepisów prawa) uwzględniając ich wyniesienie, załadunek i transport. Czynność zostanie potwierdzona stosownym dokumentem (KPO, faktura, rachunek).
- 5) Strony są zobowiązane współdziałać w celu realizacji zamówienia.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie pomieszczeń w terminie umożliwiającym prawidłowe wykonanie dostawy objętej przedmiotem umowy,
- 2) wyznaczenie daty obioru końcowego przedmiotu umowy,
- 3) dokonanie odbioru przedmiotu umowy z wyjątkiem asortymentu, który został dostarczony niezgodnie z umową lub wykonane zostały wadliwie, niestarannie lub niezgodnie z wymogami technicznymi lub posiadają wady,
- 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego wysokość zgodnie ze złożonym „Formularzem oferty”, który stanowi załącznik nr 6 do Umowy, wynosi:

Dla części 1:

.....**zł brutto** (słownie złotych:), w tym:

..... zł netto

podatek VAT %

w wysokości zł

Dla części 2:

.....**zł brutto** (słownie złotych:), w tym:

..... zł netto

podatek VAT %

w wysokości zł

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi iloczyn dostarczonego asortymentu oraz ceny jednostkowej wskazanej w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy w tym koszty związane z obsługą gwarancyjną przedmiotu Umowy, koszt dostawy, rozładunku, montażu i wniesienia zgodnie z wymaganiami „Opisu przedmiotu zamówienia” oraz uwzględnia inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, a także koszty niewymienione a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
Wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie części I przedmiotu zamówienia uwzględnia koszt utylizacji wskazanych mebli.
4. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

§ 6

Zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca oświadcza, że wymieniony w umowie rachunek, jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ,
3. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą,
4. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zatwierdzonego protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy,
5. Wykonawca zobowiązany jest do podawania na fakturach następujących danych dotyczących Zamawiającego:

Dane Nabywcy:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa

ul. Szamocka 3, 5

NIP 521-301-72-28

Dane Odbiorcy:

ZUS Oddział w Tarnowie

ul. Kościuszki 32
33-100 Tarnów
NIP: 9930585614

6. Faktura przekazana za pośrednictwem platformy Krajowego Systemu e-Faktur (bez załączników) powinna bezwzględnie zawierać dane:

1) w sekcji danych Podmiot 3:

w polu: „ID.wew” – 5213017228-11443,

w polu: „Nazwa” – Oddział w Tarnowie,

w polu: „AdresL1” – 33-100 Tarnów, ul. Kościuszki 32;

2) w polu: „Nr umowy” – numer niniejszej umowy.

3) Ewentualne załączniki w formie pliku PDF, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dostarczyć na adres mailowy: tarnow_faktury@zus.pl. Załączniki należy opatrzyć numerem umowy i numerem faktury, do której zostały sporządzone.

7. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca może przekazać fakturę drogą elektroniczną w formie dokumentu gwarantującym zapewnienie spełnienia wymogów integralności, autentyczności oraz czytelności treści poprzez:

1) Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub

2) na wydzieloną skrzynkę mailową: tarnow_faktury@zus.pl

8. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego można przekazać jedynie fakturę. Wówczas pozostałe dokumenty muszą być dostarczone Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty zamieszczenia faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania.

9. Za pośrednictwem ww. skrzynki mailowej, w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać fakturę oraz załączniki do faktury opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:

1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:

a) dla Nabywcy: 5213017228,

b) dla Odbiorcy: 9930585614 (nr PEPPOL/PEF Zamawiającego);

2) w polu „numer umowy” należy wskazać nr, który jest numerem niniejszej umowy.

11. Fakturę w formie papierowej należy dostarczyć na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Oddział w Tarnowie

33-100 Tarnów, ul. Kościuszki 32

Wydział Administracyjno-Gospodarczy.

12. Forma wystawienia/przekazania faktury, o której mowa w ust. 7-11 niniejszego paragrafu, dotyczy wykonawców nie zobowiązanych z mocy prawa do obligatoryjnego wystawiania, przekazywania, odbierania i przechowywania faktur z wykorzystaniem platformy Krajowego Systemu e-Faktur oraz jest dopuszczalna dla pozostałych wykonawców, w okresie niedostępności lub awarii ww. platformy.

13. Wszelkie informacje na temat funkcjonowania Platformy zamieszczone są na stronie www.efaktura.gov.pl.

14. Faktura wystawiona lub doręczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty.

15. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

§ 7

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dwóch etapach, tj:
 - I) Odbiór ilościowo – jakościowy - będzie przeprowadzony niezwłocznie po dostarczeniu, rozładunku i zainstalowaniu każdej z partii asortymentu zgodnie z harmonogramem dostaw. W celu potwierdzenia zakończonego etapu realizacji zamówienia lub udokumentowania ewentualnych braków bądź konieczności działań korygujących po stronie Wykonawcy, zostanie sporządzony protokół ilościowo – jakościowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy. Czynności odbioru ilościowo-jakościowego rozpoczną i zakończą się w dniu dostawy.
 - II) Odbiór końcowy - zostanie przeprowadzony po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, czyli po wykonaniu wszystkich dostaw zgodnie z harmonogramem dostaw oraz utylizacji przewidzianej dla części I zamówienia. Protokół odbioru końcowego sporządzany jest przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
2. Za ostateczny termin realizacji zamówienia, przyjmuje się datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury oraz od którego liczony jest okres biegu gwarancji i rękojmi,
3. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez obie strony umowy,
4. W przypadku stwierdzenia, przy odbiorze ilościowo - jakościowym, że dostarczony przedmiot zamówienia jest niekompletny, niezgodny z wymaganiami, opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą, tj. np. różnił się będzie wymiarem, kształtem lub kolorem, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia lub eksploatacji, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia. W przypadku zaistnienia w/w okoliczności, Zamawiający wskaże w protokole ilościowo – jakościowym przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kompletny asortyment pozbawiony wad i zgodny z parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie w ciągu 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia, w którym przystąpiono do przeprowadzania czynności odbioru ilościowo - jakościowego, na własny koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Po dostarczeniu pozbawionej wad nowej partii

asortymentu i dokonania jej przeglądu i akceptacji przedstawiciel Zamawiającego podpisuje protokół odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń,

5. Stwierdzenie wad asortymentu, o których mowa w ust. 4 pozostaje bez wpływu na harmonogram dostaw, który jest realizowany w dotychczasowy sposób,
6. Podpisanie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego oraz końcowego bez zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady ujawnione w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

§ 8

RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na całość przedmiotu umowy:

- Dla części I zamówienia miesięcznej gwarancji jakości,
- Dla części II zamówieniamiesięcznej gwarancji jakości,

bez względu na okres gwarancji udzielony przez producentów.

**okres gwarancji zostanie wpisany zgodnie z deklaracją Wykonawcy w „Formularzu oferty”, (od 36 do 60 miesięcy).*

2. Gwarancja producenta na dostarczony towar/meble wynosi nie mniej niż 24 miesiące,
3. Bieg okresu rękojmi oraz gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
4. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w Kodeksie cywilnym.
5. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek zaistniałych w czasie eksploatacji mebli wynikłych wskutek błędów wykonania, ich niewłaściwej budowy, montażu, ukrytych wad materiałowych oraz uszkodzeń transportowych. Gwarancją nie są objęte: uszkodzenia spowodowane przez użytkownika, samowolne naprawy, przeróbki lub zmiany konstrukcyjne,
7. O wadach lub usterkach Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie po ich stwierdzeniu zawiadomić Wykonawcę telefonicznie na numer:..... , a następnie potwierdzić wystąpienie wady w formie wiadomości mail na adres:.....
8. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt ujawnionych wad lub usterek w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego.
9. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu realizacji naprawy, przy czym, w zakresie napraw realizowanych przez Wykonawcę podstawą podjęcia decyzji przez Zamawiającego będzie pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem i określeniem nowej daty realizacji naprawy,
10. W przypadku zwłoki w realizacji uprawnień gwarancyjnych, o których mowa w ust. 8 Zamawiający ma prawo, poza naliczeniem kar umownych, do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, ewentualnie do Zakupu podobnego asortymentu na koszt Wykonawcy,
11. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji jakości ten sam element wyposażenia ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na fabrycznie nowy, wolny od wad.

12. W przypadku ujawnienia się wad dostarczonego przedmiotu zamówienia, których nie można usunąć (naprawić) Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy, wolny od wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 7 dni,
13. W przypadku odmowy wymiany towaru na nowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dokonać jego wymiany na nowy na koszt i ryzyko Wykonawcy,
14. Okres gwarancji jakości ulegnie przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu zamówienia wskutek wady,
15. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i gwarancji z powodu wysokości kosztów z tym związanych,
16. Uszkodzenia wynikłe z winy użytkownika usuwane będą przez Wykonawcę lecz na koszt Zamawiającego,

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odpowiedzialność z tytułu kar umownych.
2. Do ustalenia wysokości kar umownych przyjmuje się wartość umowy brutto.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) W przypadku zwłoki w opracowaniu harmonogramu dostaw - 400,00 zł (słownie złotych: czterysta złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) W przypadku zwłoki w terminie realizacji zamówienia (dotyczy każdego etapu wyszczególnionego w harmonogramie rzeczowo – finansowym) w wysokości 800,00 zł (słownie złotych: osiemset złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) W przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru częściowego/końcowego, w wysokości 200,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) z tytułu zwłoki w uzupełnieniu braków ilościowych lub jakościowych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty Umowy brutto,
5. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 30% kwoty Umowy brutto,
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zamówienia, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z bieżącej faktury oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 10

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, zgodnie ze złożoną ofertą, że wykona przedmiot umowy siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców
lub
Wykonawca oświadcza, zgodnie ze złożoną ofertą, że powierza Podwykonawcy:(firma adres Podwykonawcy), wykonanie następującej części przedmiotu zamówienia
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot zamówienia powierzony do realizacji Podwykonawcom,
3. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia wyłącznie Podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
4. W przypadku, gdy Podwykonawca wykonuje powierzony zakres zamówienia w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego Podwykonawcy lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu zamówienia,
5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania Podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
I) dla części I - w kwociezł (słownie złotych:),
co stanowi 5 % wynagrodzenia brutto, w formie
II) dla części II – w kwociezł (słownie złotych:)
co stanowi 5 % wynagrodzenia brutto, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym m.in. roszczeń dotyczących usunięcia wad oraz roszczeń o zapłatę kar umownych i może zostać zatrzymane przez Zamawiającego w całości lub w części bez uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

5. Wykonawca może w trakcie trwania Umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia tylko na zasadach określonych w art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając wcześniej Zamawiającego. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do Umowy, ale w przypadku zmiany na formę niepieniężną wymaga uzgodnienia i zaakceptowania treści dokumentu zabezpieczenia przez Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 12

OSOBY KOORDYNUJĄCE UMOWĘ UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest: Pan/Pani tel. mail:
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: Pan/Pani....., email:....., tel.:.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jedynie powiadomienia drugiej strony.

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów Zakładu, stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu i ewentualne ich oznaczenie. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres 10 lat.

2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
 - 3) stosowania się do ustnych, pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, na żądanie sądu lub w postępowaniu karnym, skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
5. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 4. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić, przed ujawnieniem, zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
7. Postanowienia pkt 1-6 dotyczą również pracowników Podwykonawców – jeżeli dotyczy.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. *imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, e-mail*,
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik Nr 2 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 15

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obydwie Strony Umowy.

2. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach i na określonych niżej warunkach:

1) W sytuacji gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty,

2) Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, inną technologią niż założono, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

3) Zaniechania produkcji poszczególnych elementów przedmiotu umowy skutkujących niemożliwością świadczenia,

4) Konieczność zmiany umowy wynika z rekomendacji zewnętrznego audytora,

5) Konieczność zmiany umowy wynika z przyczyny siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu Umowy, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, działania wojenne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy,

3. Nie stanowi zmiany:

1) Zmiana adresu do korespondencji.

2) Utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym w czasie aktów prawnych.

3) Zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę.

4) Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację wykonania przedmiotu Umowy.

4. Każda ze stron powołując się na okoliczności o których mowa w ust. 2 zobowiązana jest poinformować drugą stronę o zaistniałym fakcie w terminie 3 dni od dnia jego zaistnienia oraz opisać zaistniałe zdarzenie. Zmiana umowy korespondować będzie z charakterem oraz skutkami zaistniałego zdarzenia, a nadto będzie proporcjonalna do charakteru zaistniałego zdarzenia.

§ 16

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:

a) zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia przekraczającej 20 dni kalendarzowych liczonych od dnia wyznaczonego na termin realizacji zamówienia,

b) zwłoki Wykonawcy w zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia przekraczającej 10 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po upływie terminu realizacji zamówienia,

- c) wystąpienia wad przedmiotu umowy nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających jego użytkowanie lub/i dostarczony towar nie spełnia wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - d) gdy Zamawiający trzykrotnie naliczył Wykonawcy karę umowną,
 - e) gdy Zamawiający poniósł szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Podstawą rozliczeń będzie protokół odbioru. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego według stanu na dzień odstąpienia, pod kontrolą przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo do sporządzenia go samodzielnie, a Wykonawca nie przysługuje prawo do zmiany jego ustaleń.

§ 17

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości nie mniejszej niż wartość umowy brutto.
2. W przypadku, gdy okres obowiązywania ubezpieczenia jest krótszy niż obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kserokopię nowej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki, nie później niż w dniu wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia, celem wykazania ciągłości posiadanego ubezpieczenia,
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, pracowników oraz osób trzecich powstałych z tytułu wykonywania przedmiotowej umowy.
4. Polisa ubezpieczeniowa Oferenta wraz z potwierdzeniem zapłaty stanowi załącznik do umowy.

§ 18

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

Odpowiedzialność podmiotów występujących wspólnie, realizujących wspólnie przedmiot zamówienia oparta jest o przepisy Kodeksu Cywilnego o odpowiedzialności solidarnej dłużników.

§ 19

Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami

Zobowiązuję się Wykonawcę lub Podwykonawcę do przestrzegania przepisów oraz zasad zawartych w Zasadach współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie

bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej (załącznik nr 9 do umowy), jak również wszystkich innych przepisów i zasad dotyczących wykonywanej przez Wykonawcę usługi na terenie wszystkich lokalizacji Zakładu.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Oddziału ZUS w Tarnowie,
 2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z Przedmiotem Umowy.
 3. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji wierzytelności,
 4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez Strony. W przypadku zawarcia Umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za datę zawarcia Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób reprezentującą ostatnią z podpisujących Stron.*
 4. Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.*/Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*
- * Zapis ust. 3 i 4 zostaną dostosowane do odpowiedniej formy zawieranej Umowy.*
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna.
Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające przekazanie klauzuli informacyjnej dot. RODO.
Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
Załącznik nr 5- Wzór protokołu końcowego
Załącznik nr 6 –Formularz ofertowy,
Załącznik nr 7 - Protokół wydania/zwrotu/zniszczenia/trwałego usunięcia z zasobów informacyjnych wykonawcy / pozostawienia jednej kopii materiałów zawierających informacje chronione zamawiającego
Załącznik nr 8- polisa ubezpieczeniowa wraz z potwierdzeniem opłacenia polisy
Załącznik nr 9- w Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna RODO

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/ Pana dane osobowe jako
- osoby reprezentującej Wykonawcę (*tj. imię i nazwisko, zakres posiadanych uprawnień, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*)
 - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, numer i zakres posiadanych uprawnień, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej*)
- zostały nam przekazane przez¹
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny²), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy **numer** oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy **numer** oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- IX. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

¹ Nazwa i adres Wykonawcy

² Zakres ustaw będzie dostosowany do stanu faktycznego

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

X. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,

- 2) przez e-mail: ODO@zus.pl,
- 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 3 do Umowy

.....

Wykonawca

.....

adres

.....

NIP, Regon

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia na

.....
data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

/WZÓR/

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO*

CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY*

Zamawiający w ramach realizacji umowy nr z dnia..... dokonał odbioru ilościowo-jakościowego niżej wyszczególnionego asortymentu dostarczonego przez

..... do

.....

L.p.	Przedmiot umowy	Ilość	Uwagi i zastrzeżenia
1.			
2.			
...			

Uwagi ogólne:

.....
.....
.....

Dostawa przyjęta / nieprzyjęta * ze względu na :

.....
.....
.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ BEZUSTERKOWEGO ODBIORU KOŃCOWEGO

Sporządzony w dniu w ramach realizacji umowy nr.....

z dnia, której przedmiotem jest

Po dokonaniu czynności odbiorowych stwierdzono:

1. Przedmiot umowy został/nie został* wykonany zgodnie/niezgodnie* ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.

2. Inne wnioski i ustalenia stron:

.....
.....
.....

3. W związku z powyższym postanawia się odebrać/ nie odebrać przedmiotu(-u) umowy.

.....
.....
.....

4. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciel/-e Zamawiającego Przedstawiciel/-e Wykonawcy

.....
.....

Tarnów, dnia

Protokół sporządzony przez

Załączniki:

Protokół odbioru częściowego z dnia*

Protokół przekazania do utylizacji*

*- niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ WYDANIA/ZWROTU/ZNISZCZENIA/TRWAŁEGO USUNIĘCIA Z ZASOBÓW INFORMACYJNYCH
WYKONAWCY / POZOSTAWIENIA JEDNEJ KOPII MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE CHRONIONE
ZAMAWIAJĄCEGO³**

W ramach Umowy nrzawartej w dniu 20.... r. roku pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,

z siedzibą, adres: ul., NIP, REGON, zwanym
dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

1. Dokonano wydania/zwrotu/zniszczenia¹ następujących materiałów zawierających Informacje chronione Zamawiającego:

.....
.....
.....

2. Wykonawca oświadcza, że w dniu/zniszczył/trwale usunął¹ ze swoich zasobów informacyjnych (np. z pamięci komputera i nośników) wszystkie materiały zawierające Informacje chronione Zamawiającego:

.....
.....

3. Wykonawca oświadcza, że w dniu odebrał od podwykonawcy wszystkie materiały zawierające Informacje chronione Zamawiającego jakie udostępnił podwykonawcy w celu wykonania przedmiotu umowy oraz odebrał od podwykonawcy oświadczenie o trwałym usunięciu z zasobów informacyjnych podwykonawcy (np. z pamięci komputera i nośników) wszystkich materiałów zawierających Informacje chronione Zamawiającego:

.....
.....

4. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z postanowieniami zawartymi w §.... ust. Umowy pozostawia jedną kopię materiałów zawierających Informacje chronione Zamawiającego:

Uwagi:

.....
.....

**Przedstawiciel
ZAMAWIAJĄCEGO**

**Przedstawiciel
WYKONAWCY**

1.

1.

2.

2.

³ niepotrzebne skreślić